



- Учет мнений органов студенческого самоуправления академии.
- Открытость и публичность.
- Последовательность и соразмерность.
- Систематичность.

2.3. Основаниями для поощрения студента являются:

2.3.1. Активное участие:

- в культурно-массовой деятельности академии;
- в спортивно-массовой деятельности академии;
- в экспедиционно-исследовательской деятельности;
- в экологической деятельности;
- в развитии в академии студенческого трудового движения;
- в волонтерской деятельности академии;
- в освещении общественной деятельности академии, и работе студенческих средств массовой информации в академии;
- в органах студенческого самоуправления;
- в профориентационной деятельности академии, в популяризации аграрного образования, формировании положительного имиджа академии.

2.3.2 Достижение значимых результатов в конкурсах, фестивалях, конференциях, олимпиадах, спортивных соревнованиях по различным направлениям, положительно влияющая на имидж академии и системы агрообразования России в целом;

2.3.3 Разработка и реализация, молодежных социальных и научных проектов;

2.4 В случае командных достижений поощрение назначается каждому представителю команды пропорционально его вкладу в результат и в зависимости от уровня результата.

2.5 Запись о награждении вносится в личное дело и личную волонтерскую книжку студента.

### **3. ВИДЫ И ФОРМЫ ПООЩРЕНИЙ**

3.1. В академии поощрение студентов осуществляется в виде материального и морального поощрения и распределяется по 3-м основным уровням (Приложение 1):

- начальный;
- средний;
- высший.

3.2. Формами материального поощрения являются:

3.2.1 Билеты на посещение культурно-массовых или тематических мероприятий;

3.2.2 Ценных призов и подарков по итогам проведения мероприятий в рамках научной, спортивно-массовой, культурно-массовой и общественной деятельности;

3.2.3 Приглашение к участию в экскурсии;

3.2.4 Приглашение к участию в обучающих спортивных и творческих слетах актива студентов, в том числе и выездных;

3.2.5 Единовременные денежные выплаты в размере, кратном размеру стипендии;

3.2.6 Поощрение в размере стипендии;

3.2.7 Оплата расходов (или их части) на участие отличившихся студентов в конкурсах, фестивалях, слетах, студенческих форумах (организационный взнос, проезд, проживание), не предусмотренных для участия Комплексным планом ведения воспитательной деятельности в академии на данный период времени.

3.2.8 Именная стипендия.

3.3. Формами морального поощрения являются:

3.3.1 Благодарность Молодежной организации и (или) Первичной профсоюзной организации студентов академии.

3.3.2 Грамота Молодежной организации и (или) Первичной профсоюзной организации студентов академии.

3.3.3 Благодарственное письмо родителям от администрации академии.

3.3.4 Благодарность ректора ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

3.3.5 Почетная грамота ректора ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

3.3.6. Кадровый проект «Вологда - город профессионалов» и др.

3.3.7 Представление на Благодарственное письмо или грамоту органов государственной и муниципальной власти Вологодской области, Российской Федерации.

3.3.8 Очерк (статья) о достижениях студентов в газете «Академгородок», студенческой газете «Кухня», на сайте [www.molochnoe.ru](http://www.molochnoe.ru), других СМИ.

3.3.9 Организация проведения студентом мастер-класса (семинара, выставки и т.п.) по формам, методам и итогам его деятельности.

3.3.10. Награждение Знаком корпоративного отличия (Медаль «Золотой актив ВГМХА» и т.д.).

3.4. В связи с активным участием студента в общественной жизни академии и возложенной на него общественно-полезной нагрузкой ему могут быть продлены сроки сдачи экзаменационной сессии. Продление сроков сдачи сессии производится приказом ректора на основании личного заявления студента, ходатайства руководителя органа студенческого самоуправления за 2 недели до начала сессии.

#### **4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ МЕР**

4.1 Решение о применении к студенту той или иной меры поощрения принимается на основании ходатайства или представления должностного лица, отвечающего за направление деятельности академии, по которому отличился данный студент.

4.2 Количество студентов, которые могут быть представлены к награждению по конкретному направлению деятельности в течение года, определяется в соответствии с квотами. Квоты устанавливаются администрацией академии на основании предложений всех заинтересованных должностных лиц и общественных органов академии в соответствии с задачами, стоящими перед академией на предстоящий период и планируемым размером финансирования ее деятельности на предстоящий период. Перечень квот по направлениям деятельности согласуется со студенческим активом на заключительном в текущем году заседании Молодежного совета академии и утверждается до начала периода их действия. Перечень утвержденных квот доводится до всех заинтересованных сторон в течение месяца с даты их утверждения.

4.3 Должностные лица, имеющие право представлять студентов академии к поощрению:

- ректор;
- проректоры (за успехи в определенных направлениях деятельности академии, находящихся в ведении проректора);
- деканы факультетов (в отношении студентов факультета);
- начальник управления по воспитательной работе (за успехи в общественной деятельности);
- специалист по работе с молодежью (за успехи в культурно-массовой деятельности);
- начальник студенческого городка (в отношении студентов, проживающих в общежитиях академии);
- председатель спортивного клуба академии (за спортивные результаты);
- председатель молодежной организации ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА и председатели структурных подразделений молодежной организации (за деятельность в органах студенческого самоуправления);
- председатель первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (за деятельность в органах студенческого самоуправления).

4.4. Представлять студентов к поощрению могут также студенческие коллективы (общественные объединения академии). При этом представление должно быть за конкретные результаты и оформляется или в форме коллективного обращения всех членов, или форме ходатайства руководителя студенческого коллектива (объединения) с обязательным приложением выписки протокола заседания, на котором было принято соответствующее решение.

4.5. Представление к награждению производится не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого времени вручения той или иной награды (по п.3.3.4. - 3.3.7. и п. 3.3.10. - не менее чем за 30 дней до даты вручения).

4.6 Для рассмотрения вопроса о целесообразности награждении по п. 3.2.5., 3.2.7., 3.3.4. -3.3.7. и п. 3.3.10. необходимо:

- ходатайство руководителя структурного подразделения, органа студенческого самоуправления факультета и академии;  
решение студенческого актива факультета и администрации академии в виде выписки из протокола;  
характеристика студента, представленного к награде с перечнем проектов, мероприятий в которых принимал участие.

4.7 На основании представления готовится проект приказа о поощрении студента, в котором, в зависимости от уровня достижений студента, предлагается размер поощрения. Проект приказа о поощрении (за исключением видов поощрений по п. 3.2.1. - 3.2.4 и п. 3.3.1. - 3.3.3.) и сопроводительные документы к нему (при необходимости) направляются на рассмотрение ректору, который окончательно определяет размер и форму поощрения. На основании его решения издается приказ о поощрении студента.

4.8 Предложения по поощрению студентов в формах, отраженных в п. 3.2.1. - 3.2.4 и п. 3.3.1. - 3.3.3., направляется руководителям Молодежной организации или Первичной профсоюзной организации студентов осуществляется на основании их решения или решения Молодежного совета академии.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ ПООЩРЕНИЯ СТУДЕНТОВ.**

5.1 Награждение студентов именными стипендиями (п.3.2.8.), денежными выплатами (п. 3.2.5. и 3.2.6.) производится согласно Положению о стипендиальном обеспечении обучающихся ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА. Поощрение в размере стипендии (п.3.2.6.) может быть назначено за качественное, своевременное, ответственное выполнение заданий и поручений лиц, уполномоченных представлять к поощрению по основным видам деятельности академии и достижение студентом при этом значимых результатов. Данный вид поощрения назначается ректором на основании проекта приказа о поощрении, подготовленного деканом или проректором академии. При подготовке проекта приказа на поощрение декан или проректор опираются на результаты деятельности поощряемого студента.

5.2 Почетная грамота ректора, Благодарность ректора (п. 3.3.4. и 3.3.5.), оформляются на специальном бланке на основании приказа ректора академии и вручаются на собрании студенческого актива или трудового коллектива академии в торжественной обстановке.

5.3 Представление на Благодарственное письмо или Почетную Грамоту органов государственной или муниципальной власти Вологодской области, Российской Федерации (п. 3.3.7.) оформляются на специальном бланке академии, заверяются подписью ректора и руководителя органа студенческого самоуправления академии и дополняются документами в соответствии с требованиями к получению конкретного вида награды.

5.4 Билеты на посещение культурно-массовых или тематических мероприятий и приглашения на экскурсии (п.3.2.1. и 3.2.3.) выдаются в соответствии с утвержденными на Молодежном совете квотами руководителям или заместителям руководителей органов студенческого самоуправления не позднее, чем за 2 дня до проведения мероприятия и распределяются среди членов данного органа в определенном ими порядке.

5.5 Форма наград Молодежного совета академии (п. 3.3.1., 3.3.2. и 3.3.10.) разрабатывается и утверждается на его заседаниях и назначается в утвержденном им порядке на основании Положения о наградах Молодежного совета академии. Награждение ими производится на отчетной конференции Молодежного совета академии, на выездном образовательном Слете студентов «Золотой актив ВГМХА».

5.6 Благодарственное письмо ректора академии родителям (законным представителям) студента, достигшего высоких показателей в спорте, творчестве, общественной и культурно-массовой деятельности (п. 3.3.3.) за истекший учебный год оформляется на специальном бланке на основании приказа ректора академии и направляется в адрес родителей (законных представителей) студента. Ходатайство на благодарственное письмо ректора могут представлять администрация академии, руководители общественных объединений академии, опираясь на индивидуальный рейтинг поощряемого студента. Ходатайство должно быть представлено за 2 недели до выхода проекта приказа на поощрение.

5.7 Награждение студента за организацию или участие в культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, трудовых, общественных мероприятиях производится в виде ценных призов или переходящего корпоративного символа (п. 3.2.2.) если это предусмотрено в Положении о мероприятии или молодежном проекте.

5.8 Оплата расходов (или части расходов) на участие отличившихся студентов в конкурсах, фестивалях, слетах, студенческих форумах (организационный взнос, проезд, проживание) (п. 3.2.7.), не предусмотренных для участия Комплексным планом ведения воспитательной деятельности в академии на данный период времени производится на основании личного заявления, ходатайства сотрудников отдела по внеучебной работе и руководителей общественных объединений опираясь на результаты общественной деятельности с учетом индивидуального рейтинга студента.

5.9 Приглашение к участию студентов в обучающих спортивных и творческих слетах актива (п. 3.2.4.) производится на основании приказа ректора академии Положения о наградах Молодежного совета академии, ходатайства руководителей общественных объединений с учетом индивидуальных рейтингов студентов предусмотренных для участия Комплексным планом ведения воспитательной деятельности в академии.

5.10 Кадровый проект «Вологда - город профессионалов» и другие кадровые проекты (п. 3.3.6.) производится на основании приказа ректора академии, ходатайства представителей администрации академии,

руководителей общественных объединений академии, опираясь на индивидуальный рейтинг поощряемого студента. Ходатайство должно быть представлено в сроки, указанные в Положении о проекте «Лучшие выпускники Вологодской области», «Вологда - город профессионалов» и других кадровых проектах.

5.11 Очерк (статья) (п. 3.3.8.) о достижениях студентов в газете «Академгородок», студенческой газете «Кухня» на сайте [www.molochnoe.ru](http://www.molochnoe.ru), других СМИ производится на основании ходатайства руководителей общественных объединений и решения совета Молодежного пресс-центра с учетом индивидуальных рейтингов студентов, их достижений, наград, призовых мест, реализованных проектов и т.д.

5.12 Организация проведения студентом мастер-класса, семинара, именной выставки по формам, методам и итогам его деятельности (п. 3.3.9.) производится на основании индивидуального рейтинга и приобретенных знаний, умений, навыков, опыта работы в культурно-массовой, научной, спортивной, общественной деятельности при наличии документов удостоверяющих его компетентность (дипломы, сертификаты, награды и т.д.) либо при наличии проектов в области научно-исследовательской деятельности, интеллектуального, технического, художественного творчества.

## **6. МЕХАНИЗМ КОНТРОЛЯ**

6.1 Основным показателем для формирования рейтинга является степень задействованности студента в общественной деятельности. Общественная деятельность выражается в участии, организации и проведении различных массовых мероприятий, проводимых в академии и за его пределами, активное участие в деятельности общественных объединений.

6.2 Результаты рейтинга студентов по общественной деятельности отражаются в личной волонтерской книжке, которую можно предъявить вместе с дипломом об окончании академии.

6.3 В личной волонтерской книжке фиксируется информация об участии и вкладе студента в организацию мероприятия, об участии в реализации молодежных проектов и образовательных программах, о дипломах, наградах, призовых местах за подписью организатора мероприятия. Личная волонтерская книжка (книжка активиста) является основным документом, подтверждающим участие студентов в мероприятиях и проектах академии.

6.4 Информация о студентах участвующих в общественной жизни академии заносится в базу данных активных студентов. На основании информации, находящейся в базе данных формируется рейтинговая система. Ответственный за ведение, сохранение, достоверность сведений находящихся в базе данных, назначается на основании приказа из числа сотрудников отдела по внеучебной работе, руководителей общественных объединений. Пополнение информации в базе данных происходит ежемесячно в течение учебного года. К 2 числу ежемесячно сотрудники отдела по внеучебной

работе, студенческого городка, руководители общественных объединений должны представить список студентов входящих в базу данных. База данных находится в отделе по внеучебной работе.

6.5 Рейтинг рассчитывается индивидуально для каждого студента и позволяет поощрять лидеров и стимулировать отстающих, позволяет справедливо предлагать возникающие возможности (интересные практики, поездки на конференции, участие в конкурсах, выделение путевок на летний отдых, перспективное трудоустройство и т.д.) лучшим студентам. При отборе на тот или иной вид и форму различного уровня поощрения предпочтение отдается группе людей, которые по всем показателям имеют наибольшее количество баллов в зависимости от имеющихся в наличии средств, предусмотренных сметой расходов на организацию культурно-массовых, спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий.

6.6 Рейтинговая система строится из показателей учитывающих различные аспекты внеучебной деятельности студента за период обучения в академии. Сумма всех показателей складывается в рейтинг студента. Расчет рейтинга производится по степени участия студента в мероприятии в рамках общественной, спортивно-массовой, культурно-массовой, научной деятельности и сводится в ежемесячный, полугодовой и годовой рейтинги, в том числе по направлениям работы отдела по внеучебной работе. По результатам годового рейтинга студент, входящий в рейтинг, может перейти на более высокий уровень.

6.7 Показатель рассчитывается по сумме количества заданий, выполненных участником при организации мероприятия, выраженной в степени сложности задания. Степень сложности определяется ответственными за организацию мероприятия, молодежного проекта на основании распоряжения о мероприятиях проводимых в академии.

6.8 Каждый студент за участие в том или ином мероприятии, молодежном проекте, общественном объединении студентов, получает оценку, которая выставляется по мере участия в общественной жизни академии в баллах от 1 до 10, используя методику расчетов рейтинга (см. Приложение 2). Методика расчетов рейтинга разрабатывается на заседании Молодежного совета академии и утверждается ректором академии.

6.9 Проректоры, деканы, сотрудники отдела по внеучебной работе, закрепленные за определенным направлением деятельности, имеют право прибавить баллы к основному количеству баллов по итогам каждого семестра (см. Приложение 3).

6.10. Ежемесячно прибавляются баллы в рейтинг за руководящие должности в общественных объединениях (председатель, заместитель председателя, руководитель направления), руководителям кружков, секций, студий и т.д. из числа студентов, бухгалтеру, студентам, занимающимся рекламно-имиджевой, проектной деятельностью, администраторов сайтов [www.molochnoe.ru](http://www.molochnoe.ru).

## 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ

7.1 Материальное поощрение студентов осуществляется при наличии возможности его финансирования.

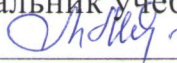
7.2 Источниками финансирования поощрений студентов являются бюджетные и внебюджетные средства академии в пределах утвержденных на эти цели смет расходов по видам деятельности.

7.3 Денежные средства на материальное поощрение студентов за результаты в общественной, спортивно-массовой и культурно-массовой деятельности учитываются в смете расходов на организацию культурно-массовой, спортивно-массовой и оздоровительной работы ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА на год.

7.4 Поощрения за успехи в учебной, научной и иных видах деятельности (не отраженных в п. 7.3.) осуществляются за счет средств, предусмотренных на осуществление соответствующих видов деятельности академии вне пределов сметы расходов на организацию культурно-массовой, спортивно-массовой и оздоровительной работы ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА на год.

1. Разработано и внесено:

Начальник учебной части



Подпись

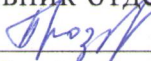
18.09.2017

дата

Мякушкина Л.А.

2. Согласовано:

Начальник отдела по учебно-методической работе



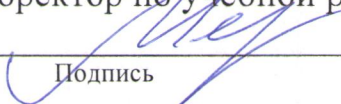
Подпись

20.09.2017

дата

Прозорова М.Л.

Проректор по учебной работе



Подпись

20.09.2017

дата

Медведева Н.А.

Ведущий юрисконсульт



Подпись

10.09.2017

дата

Смирнова О.В.

Председатель Совета обучающихся



Подпись

20.09.2017

дата

Скачедуб В.С.

Председатель Совета родителей

  
Подпись

20.09.2014  
дата

Прохоров А.В.

Председатель первичной профсоюзной организации  
студентов ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

  
Подпись

20.09.17  
дата

Гудкова А.Н.

Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 138-01 от « 20 » сентября 2014г.

## Приложение 1

**Система поощрений по видам и уровням**

Система мер первого и второго уровня распространяется на третий уровень, и не распространяется с третьего уровня на первый.

Начальный уровень - выступление на культурно-массовых, спортивно-массовых, научных и общественных мероприятиях до 5 раз, ответственное исполнение заданий, техническая помощь в организации мероприятий, участие в общественных объединениях и молодежных проектах.

Средний уровень - организация культурно-массовых, спортивно-массовых, научных и общественных мероприятий на уровне вуза, выступление на культурно-массовых, спортивно-массовых, научных и общественных мероприятиях более 5 раз, управление общественными объединениями до 2-х лет при наличии достижений в работе, разработка и реализация молодежных проектах на уровне академии, получение знаний, умений, навыков по организации общественной работы, технического и художественного творчества.

Высший уровень - организация культурно-массовых, спортивно-массовых, научных и общественных мероприятий на межвузовском и всероссийском уровнях, управление общественными объединениями более 2 лет при наличии высоких достижений в работе, разработка и реализация молодежных проектов на межвузовском и всероссийском уровнях, проведение обучающих тренингов, семинаров, лекций, выставок, мастер-классов и т.д. по организации общественной работы, технического и художественного творчества

Форма поощрения (моральные, материальные /руб.)	Результаты деятельности, за которые производится поощрение	Порядок и условия вручения поощрения	Должностное лицо, представляющее к поощрению	Период, за который производится поощрение
<b>1. Начальный уровень</b>				
Ходатайство о поощрении в размере: Командная победа (не более 3-х стипендий) и индивидуальная победа (не более 1 стипендии) при наличии денежных средств.	Общественная деятельность: 1. Участие в органах студенческого самоуправления. <b>Критерии:</b> - постоянное/систематическое посещение организационных собраний; - ответственное исполнение поручений.  <u>Культурно-массовая деятельность:</u> 2. Разовая победа (призовое место) в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п. 3. Участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне академии до 5 раз.	По итогам массовых мероприятий. Пишется ходатайство с указанием мероприятий, в которых принимал участие студент или группа студентов. Данные мероприятия должны быть занесены в Личную волонтерскую книжку (книжка активиста) для подтверждения факта участия в мероприятии и в базу данных студентов (см Приложение №2). Далее ходатайство пе-	-декан факультета; -заместитель декана факультета; -заведующий кафедрой; -начальник управления по воспитательной работе; - специалист по работе с молодежью; -начальник студенческого городка;	После окончания сроков проведения мероприятия в течение 1 месяца

	<p><u>Спортивная деятельность:</u> 4. Разовая победа (призовое место) в соревнованиях, турнирах и т.п.: 5. Участие в спортивных мероприятиях на уровне академии до 5 раз.</p> <p><u>Поддержание дисциплины:</u> 6. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка академии, правил проживания в общежитии академии. 7. Соблюдение правил поведения прописанных в положении или уставе общественного объединения и т.д.</p>	редается на рассмотрение ректору.	-председатель общественного объединения; -председатель первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА	
Корпоративные подарки, ценные призы (выдаются согласно положения о мероприятии).	<p><u>Экологическая работа</u> 8. Участие в мероприятиях экологического клуба до 5 раз. 9. Участие с докладом в конференциях, семинарах, форумах, выставках, смотр-сессиях и т.д.</p> <p><b>Критерии:</b> - постоянное/систематическое посещение организационных собраний; - ответственное исполнение поручений.</p>	По итогам массовых мероприятий вручаются победителям основываясь на положении о мероприятии.	Организаторы мероприятия	По окончании мероприятия при наличии средств
Билеты на посещение культурно-массовых или тематических мероприятий.	<p><u>Трудовая деятельность</u> 10. Участие в мероприятиях Штаба СТО. 11. Один выезд в студенческий отряд.</p> <p><b>Критерии:</b> - постоянное/систематическое посещение организационных собраний; - ответственное исполнение поручений.</p> <p><u>Волонтерское движение:</u></p>	Число билетов определяется в размере не более 40 штук от общего количества студентов участвующих в общественной жизни академии. По итогам работы за текущий период, представители общественных объединений решают возможность поощрений студентов. Закрепляют данное решение протоколом заседания общественных объединений.	начальник управления по воспитательной работе; - специалист по работе с молодежью; -начальник студенческого городка; -начальник студенческого городка; -председатель общественного объединения; -председатель первичной профсоюзной	По мере проведения мероприятий при наличии средств

	<p>12. Участие в мероприятиях отряда волонтеров «Свобода».</p> <p><b>Критерии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постоянное/систематическое посещение организационных собраний;</li> <li>- ответственное исполнение поручений.</li> </ul> <p><u>Освещение общественной деятельности академии</u></p> <p>13. Участие в мероприятиях Молодежного Пресс-центра</p> <p>14. Выпуск молодежных печатных изданий Молодежного Пресс-центра в течение года соблюдая периодичность выпусков.</p> <p><b>Критерии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постоянное/систематическое посещение организационных собраний;</li> <li>- количество и качество выпущенных газет</li> </ul> <p><u>Научно-исследовательская, международная деятельность:</u></p> <p>15. Участие в мероприятиях научного студенческого общества до 5 раз.</p> <p>16. Участие в международных стажировках один раз.</p> <p>17. Участие в научно-экспедиционной деятельности.</p> <p>18. Участие с докладом в конференциях, семинарах, форумах, выставках, смотр-сессиях и т.д.</p>		организации студентов Академии	
<b>2. Средний уровень</b>				
Благодарственное письмо родителям	<p><u>Общественная деятельность:</u></p> <p>1. Руководство общественным объединением академии (клуб, кружок, секция, студия, центр и</p>	По итогам работы за текущий период, используя бальную систему (см При-	- проректор по воспитательной работе и социальным во-	В конце учебного года

	<p>т.п.), молодежным проектом до 2-х лет.  2. Участие в общественных объединениях, молодежных проектах до 2-х лет.  3. Получение наград за организацию деятельности общественных объединений на уровне академии, области.  <b>Критерии:</b>  - достижение поставленных перед организацией целей за отчетный период (результат деятельности);  - число реализованных молодежных проектов;  - число проектов, в которых приняли участие;  - уровень и число наград за организацию деятельности общественных объединений, молодежных проектов.  <u>Культурно-массовая деятельность:</u>  3. Победы (призовые места) в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п. академического, городского, областного уровня.  4. Участие в культурно-массовых мероприятиях академии более 5 раз.  5. Организация и проведение культурно-массового мероприятия на уровне академии.</p>	<p>ложение №2), пишется ходатайство с указанием мероприятия, в которых принимал участие студент.  Данные мероприятия должны быть занесены в Личную волонтерскую книжку (книжка активиста) для подтверждения факта участия в мероприятии.  Далее ходатайство передается на рассмотрение ректору.  Благодарственное письмо выдается студентам старших курсов. Квота не должна превышать 3% от общего числа обучающихся в академии.</p>	<p>просам;  - декан факультета;  - заместитель декана факультета;  - заведующий кафедрой;  - начальник управления по воспитательной работе;  - специалист по работе с молодежью;  - начальник студенческого городка;  - председатель общественного объединения;  - председатель первичной профсоюзной организации студентов Академии</p>	
<p>Благодарность органов студенческого самоуправления академии (Объединенного совета академии, Молодежной организации, Первичной профсоюзной организации студентов) разного уровня.</p>	<p><u>Спортивная деятельность:</u>  6. Победы (призовые места) в соревнованиях, турнирах и т.п. академического, городского, областного уровня.  7. Организация и проведение спортивных мероприятий академического, городского, областного уровня.  8. Участие в спортивных мероприятиях академии более 5 раз.</p>	<p>По итогам работы за текущий период, используя бальную систему (см Приложение №2), пишется ходатайство с указанием мероприятий, в которых принимал участие студент.  Данные мероприятия должны быть занесены в Лич-</p>	<p>- председатель общественного объединения;  - председатель первичной профсоюзной организации студентов Академии</p>	<p>В конце учебного года</p>

	<p><u>Поддержание дисциплины (поддержание имиджа академии):</u>  9. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка академии, правил проживания в общежитии академии.  10. Соблюдение правил поведения прописанных в уставе или положении общественного объединения и т.д.</p>	<p>ную волонтерскую книжку (книжка активиста) для подтверждения факта участия в мероприятии. Далее ходатайство передается на рассмотрение общественным объединениям. Квоту определяют общественные объединения самостоятельно.</p>		
<p>Очерк о студенте в газете «Академгородок», студенческой газете «Кухня», на сайте <a href="http://www.molochnoe.ru">www.molochnoe.ru</a>, других СМИ.</p>	<p><u>Экологическая работа:</u>  11. Участие в мероприятиях экологического клуба более 5 раз.  12. Победы (призовые места) в конференциях, выставках, олимпиадах и т.п. академовского, городского, областного уровня.  13. Организация и реализация экологических проектов, участие в экспедициях.</p> <p><u>Трудовая деятельность</u>  14. Победы (призовые места) в конкурсах, фестивалях, смотрах на лучший трудовой отряд, штаба студенческих трудовых отрядов и т.п. академовского, городского, областного уровня.  15. Участие в мероприятиях штаба студенческих трудовых отрядов академии, области более 5 раз.  16. Организация студенческих трудовых отрядов на уровне академии, области (командирская, комиссарская деятельность).</p> <p><u>Волонтерская деятельность</u>  17. Победы (призовые места) в конкурсах, фестивалях по волонтерской деятельности и т.п. акаде-</p>	<p>По итогам работы за текущий период, используя бальную систему (см Приложение №2), пишется ходатайство с указанием мероприятий, в которых принимал участие студент. Данные мероприятия должны быть занесены в Личную волонтерскую книжку для подтверждения факта участия в мероприятии. Далее ходатайство передается на рассмотрение в редакцию газеты «Академгородок».</p>	<p>- декан факультета;  - заместитель декана факультета;  - заведующий кафедрой;  - начальник управления по воспитательной работе;  - специалист по работе с молодежью;  - начальник студенческого городка;  - председатель общественного объединения;  - председатель первичной профсоюзной организации студентов Академии</p>	<p>В течении года</p>

<p>Представление на Благодарность ректора ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА</p>	<p>мовского, городского, областного уровня.</p> <p>18. Участие в мероприятиях отряда волонтеров «Свобода» академии более 5 раз.</p> <p>19. Организация и проведение мероприятий, волонтерских проектов отряда волонтеров «Свобода» академии, на уровне города, области по направлению волонтерская деятельность.</p> <p><u>Освещение общественной деятельности академии</u></p> <p>20. Победы (призовые места) в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п. по журналистской деятельности академического, городского, областного уровня.</p> <p>21. Участие в мероприятиях молодежного пресс-центра академии более 5 раз.</p> <p>22. Организация и проведение молодежных проектов на уровне академии.</p> <p>23. Систематическое участие в выпуске студенческих печатных изданий Молодежного Пресс-центра не менее 4 раз.</p> <p><b>Критерии:</b></p>	<p>По итогам работы за текущий период, используя бальную систему(см Приложение №2), пишется ходатайство с указанием мероприятий, в которых принимал участие студент. Данные мероприятия должны быть занесены в Личную волонтерскую книжку для подтверждения факта участия в мероприятии. Далее ходатайство передается на рассмотрение ректору.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ректор</li> <li>- проректоры;</li> <li>- декан факультета;</li> <li>- заместитель декана факультета;</li> <li>- заведующий кафедрой;</li> <li>- начальник отдела по внеучебной работе;</li> <li>- начальник студенческого городка;</li> <li>- председатель общественного объединения;</li> <li>- председатель первичной профсоюзной организации студентов Академии</li> </ul>	<p>В конце учебного года.</p>
<p>Выездные образовательные слеты студентов, активно принимающих участие в общественной, культурно-массовой, спортивной жизни академии (Слет студенческого актива «Золотой актив ВГМХА», и т.д.).</p>	<p>- систематическое посещение организационных собраний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество и качество выпущенных газет;</li> <li>- число молодежных проектов;</li> <li>- количество и уровень наград.</li> </ul> <p><u>Научно-исследовательская, международная деятельность:</u></p> <p>24. Участие в мероприятиях научного студенческого общества более 5 раз.</p> <p>25. Участие в международных стажировках более 1-го раза.</p>	<p>По итогам работы за текущий период, используя бальную систему (см Приложение №2), пишется ходатайство с указанием мероприятий, в которых принимал участие студент. Данные мероприятия должны быть занесены в Личную волонтерскую книжку для подтверждения факта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- начальник управления по воспитательной работе;</li> <li>- специалист по работе с молодежью;</li> <li>-начальник студенческого городка;</li> <li>- начальник студенческого</li> </ul>	<p>В конце учебного года</p>

	26. Победы (призовые места) в конференциях, выставках, олимпиадах и т.п. академовского, городского, областного уровня. 27. Публикация статьи.	участия в мероприятии. Далее ходатайство передается на рассмотрение молодежного совета академии и утверждается начальником управления по воспитательной работе	городка; - председатель общественного объединения; - председатель первичной профсоюзной организации студентов Академии	
Экскурсионная путевка (Нп: Экскурсия в г. Великий Устюг, экскурсия в Сизьму, в аквапарк «Вотервиль» в г. С-Петербург и т.д.).		По итогам работы за текущий период, используя бальную систему (см Приложение №2), пишется ходатайство с указанием мероприятий, в которых принимал участие студент. Данные мероприятия должны быть занесены в Личную волонтерскую книжку для подтверждения факта участия в мероприятии. Далее ходатайство передается на рассмотрение Молодежного совета академии и утверждается начальником управления по воспитательной работе	- начальник отдела по внеучебной работе; - начальник студенческого городка; - председатель общественного объединения; - председатель первичной профсоюзной организации студентов ВГМХА имени Н.В. Верещагина	После первого семестра
<b>3 Высший уровень</b>				
Представление к Почетной грамоте ректора ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА	Общественная деятельность: 1. Руководство общественным объединением академии (клуб, кружок, секция, студия, центр и	По итогам работы за текущий период, используя бальную систему (см При-	- ректор - проректоры; - декан факультета;	В конце учебного года

	<p>т.п.), молодежным проектом более 2-х лет.</p> <p>2. Участие в общественных объединениях более 2-х лет. Участие в деятельности общественных организаций и объединений всероссийского уровня.</p> <p>3. Получение наград за организацию деятельности общественных объединений на уровне РФ.</p> <p><b>Критерии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение поставленных перед организацией целей за отчетный период (результат деятельности);</li> <li>- число реализованных молодежных проектов на уровне РФ;</li> <li>- число проектов, в которых приняли участие;</li> <li>- уровень и число наград за организацию деятельности общественных объединений, молодежных проектов на уровне РФ.</li> </ul> <p><u>Культурно-массовая деятельность:</u></p> <p>4. Победы (призовые места) в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п. всероссийского уровня.</p>	<p>ложение №2), пишется ходатайство с указанием мероприятий, в которых принимал участие студент. Данные мероприятия должны быть занесены в Личную волонтерскую книжку, базу данных активистов для подтверждения факта участия в мероприятии. Далее ходатайство передается на рассмотрение ректору.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заместитель декана факультета;</li> <li>- заведующий кафедрой;</li> <li>- начальник управления по воспитательной работе;</li> <li>- специалист по работе с молодежью;</li> <li>- начальник студенческого городка;</li> <li>- председатель общественного объединения;</li> <li>- председатель первичной профсоюзной организации студентов Академии</li> </ul>	
<p>Оплата расходов на участие в конкурсах, фестивалях, слетах, студенческих форумах(организационный взнос, проезд, проживание).</p>	<p>5. Участие в культурно-массовых мероприятиях всероссийского уровня.</p> <p>6. Организация и проведение культурно-массового мероприятия на всероссийского уровне.</p> <p><u>Спортивная деятельность:</u></p> <p>7. Победы (призовые места) в соревнованиях, турнирах и т.п. всероссийского уровня.</p> <p>8. Организация и проведение спортивных мероприятий всероссийского уровня.</p> <p>9. Участие в спортивных мероприятиях на</p>	<p>По итогам работы за текущий период, используя бальную систему (см Приложение №2), пишется ходатайство с указанием мероприятий, в которых принимал участие студент. Данные мероприятия должны быть занесены в Личную волонтерскую книжку, базу данных для подтвер-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ректор;</li> <li>- проректоры;</li> <li>- начальник управления по воспитательной работе;</li> <li>- специалист по работе с молодежью;</li> <li>- начальник студенческого городка;</li> </ul>	<p>В течение семестра, по необходимости</p>

	<p>всероссийского уровне.</p> <p><u>Поддержание дисциплины (поддержание имиджа академии):</u></p> <p>10. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка академии, правил проживания в общежитии академии.</p> <p>11. Соблюдение правил поведения прописанных в уставе или положении общественного объединения и т.д.</p>	<p>ждения факта участия в мероприятии. Далее ходатайство передается на рассмотрение в отдел по внеучебной работе и утверждается начальником управления по воспитательной работе.</p>		
Презентация опыта и результатов деятельности (семинар, выставка и т.п.)	<p><u>Экспедиционно-исследовательская экологическая работа</u></p> <p>12. Победы (призовые места) в конференциях, выставках, олимпиадах и т.п. всероссийского уровня.</p> <p>13. Участие экологического клуба академии в мероприятиях всероссийского уровня.</p> <p>14. Организация и реализация экологических проектов всероссийского уровня.</p> <p><u>Трудовая деятельность</u></p> <p>15. Победы (призовые места) в конкурсах, фестивалях, смотрах на лучший трудовой отряд, штаба студенческих трудовых отрядов и т.п. всероссийского уровня.</p> <p>16. Участие штаба студенческих трудовых отрядов академии в мероприятиях всероссийского уровня.</p> <p>17. Организация студенческих трудовых отрядов на уровне РФ (командирская, комиссарская деятельность).</p>	<p>По итогам работы за текущий период, используя бальную систему (см Приложение №2) . пишется ходатайство с указанием мероприятий, в которых принимал участие студент. Данные мероприятия, курсы, семинары, научные разработки и т.д. должны быть занесены в Личную волонтерскую книжку, базу данных активистов для подтверждения факта участия в мероприятии. Далее ходатайство передается на рассмотрение ректору.</p>	<p>- декан факультета; - заместитель декана факультета; - заведующий кафедрой; - начальник управления по воспитательной работе; - специалист по работе с молодежью; -начальник студенческого городка; - председатель общественного объединения; -председатель первичной профсоюзной организации студентов Академии</p>	В течение учебного года
Представление на Благо-		По итогам работы за теку-	- ректор	по необхо-

дарственное письмо органов государственной власти Вологодской области, Российской Федерации.	<p><u>Волонтерская деятельность</u></p> <p>18. Победы (призовые места) в конкурсах, фестивалях по волонтерской деятельности и т.п. всероссийского уровня.</p> <p>19. Участие отряда волонтеров «Свобода» в мероприятиях на всероссийском уровне.</p> <p>20. Организация и проведение мероприятий, волонтерских проектов отряда волонтеров «Свобода» на всероссийском уровне.</p> <p><u>Освещение общественной деятельности академии</u></p> <p>21. Победы (призовые места) в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п. по журналистской деятельности всероссийского уровня.</p>	щий период, используя бальную систему (см Приложение №2), пишется ходатайство с указанием мероприятий, в которых принимал участие студент. Данные мероприятия должны быть занесены в Личную волонтерскую книжку, базу данных активистов для подтверждения факта участия в мероприятии. Далее ходатайство передается на рассмотрение ректору.	- проректоры; - декан факультета.	димости
Помещение информации о студенте в сборник «Вологда – город профессионалов».	<p>22. Участие молодежного пресс-центра в мероприятиях всероссийского уровня.</p> <p>23. Организация и проведение молодежных проектов Молодежным пресс-центром всероссийского уровня.</p> <p><u>Научно-исследовательская, международная деятельность:</u></p> <p>24. Участие в мероприятиях научного студенческого общества более 5 раз.</p> <p>25. Передача и применение передового опыта, полученного на стажировках за границей, через проектную деятельность.</p> <p>26. Победы (призовые места) в конференциях, выставках, олимпиадах и т.п. на всероссийском и международном уровнях.</p> <p>27. Участие в хоздоговорной, грантовой деятельности.</p> <p>28. Оформление патента.</p>	По итогам работы за текущий период, используя бальную систему (см Приложение №2), пишется ходатайство с указанием мероприятий, в которых принимал участие студент. Данные мероприятия должны быть занесены в Личную волонтерскую книжку (книжка активиста), базу данных активистов для подтверждения факта участия в мероприятии. Далее ходатайство передается на рассмотрение в отдел по внеучебной работе и согласуется с проректорами, далее	- декан факультета; - заместитель декана факультета; - заведующий кафедрой; - начальник управления по воспитательной работе; - специалист по работе с молодежью; - начальник студенческого городка; - председатель общественного объединения; - председатель первичной	Один раз в учебный год

		утверждается ректором	профсоюзной организации студентов Академии	
Знак корпоративного отличия - Медаль «Золотой актив ВГМХА».		По итогам работы за текущий период, используя бальную систему (см Приложение №2), пишется ходатайство с указанием мероприятий, в которых принимал участие студент. Данные мероприятия должны быть занесены в Личную волонтерскую книжку (книжка активиста), базу данных активистов для подтверждения факта участия в мероприятии. Далее ходатайство передается на рассмотрение Молодежного совета академии и утверждается начальником управления по воспитательной работе.	- начальник управления по воспитательной работе; - специалист по работе с молодежью; -начальник студенческого городка; - председатель общественного объединения; - председатель первичной профсоюзной организации студентов ВГМХА имени Н.В. Верещагина.	Один раз в конце учебного года
Образовательная путевка/Выезд актива на летний отдых.		По итогам работы за текущий период, используя бальную систему (см Приложение №2), пишется ходатайство с указанием мероприятий, в которых принимал участие студент. Данные мероприятия долж-	- начальник управления по воспитательной работе; - специалист по работе с молодежью; -начальник студен-	Один раз в учебный год

		ны быть занесены в Личную волонтерскую книжку для подтверждения факта участия в мероприятии. Далее ходатайство передается на рассмотрение молодежного совета академии согласование отдела по внеучебной работе и утверждается проректором по воспитательной работе и социальным вопросам.	ческого городка; - председатель общественного объединения; - председатель первичной профсоюзной организации студентов Академии	
Поощрение за личный вклад в развитие общественного объединения		По итогам работы за текущий период пишется ходатайство с указанием мероприятий, в которых принимал участие студент. Данные мероприятия должны быть занесены в Личную волонтерскую книжку (книжка активиста), базу данных активистов для подтверждения факта участия в мероприятии. Далее ходатайство передается на рассмотрение в отдел по внеучебной работе и согласуется с проректорами, далее утверждается ректором.	- начальник управления по воспитательной работе; - специалист по работе с молодежью; -начальник студенческого городка; - председатель общественного объединения; -председатель первичной профсоюзной организации студентов Академии	По окончании обучения в академии

## Приложение 2

## 2.2 Методика расчета рейтинга:

Начальный уровень - выступление на культурно-массовых, спортивно-массовых, научных и общественных мероприятиях до 5 раз, ответственное исполнение заданий, техническая помощь в организации мероприятий, участие в общественных объединениях и молодежных проектах.

Средний уровень - организация культурно-массовых, спортивно-массовых, научных и общественных мероприятий на уровне вуза, выступление на культурно-массовых, спортивно-массовых, научных и общественных мероприятиях более 5 раз, управление общественными объединениями до 2-х лет при наличии достижений в работе, разработка и реализация молодежных проектов на уровне академии, получение знаний, умений, навыков по организации общественной работы, технического и художественного творчества.

Высший уровень - организация культурно-массовых, спортивно-массовых, научных и общественных мероприятий на межвузовском и всероссийском уровнях, управление общественными объединениями более 2 лет при наличии высоких достижений в работе, разработка и реализация молодежных проектов на межвузовском и всероссийском уровнях, проведение обучающих тренингов, семинаров, лекций, выставок, мастер-классов и т.д. по организации общественной работы, технического и художественного творчества

## Руководство общественным объединением:

Уровень	Председатель координационного совета	Председатели структурных подразделений
Высший уровень	1-10	1-6
Средний уровень	1-8	1-4
Начальный уровень	1-6	1-2

## Членство в общественном объединении:

Уровень	Вузовский
Степень сложности	Членство в объединении
Высший уровень	1-4
Средний уровень	1-3
Начальный уровень	1-2

## Организатор мероприятия, молодежного, научно-исследовательского проектов, обучение новичков:

Уровень	Вузовский	Городской	Областной	Российский	Международный
Степень сложности					
Высший уровень	1-6	1-7	1-8	1-9	1-10
Средний уровень	1-3	1-4	1-5	1-6	1-7

## Участник мероприятия (без места):

Уровень	Вузовский	Городской	Областной	Российский	Международный
Степень сложности					
Средний уровень	2	3	4	5	6
Начальный уровень	1	2	3	4	5

Участник мероприятия (с местами, личный зачет (Нп: лучший боец, волонтер года, студент года и т.д.):

Уровень	Вузовский	Городской	Областной	Российский	Международный
Степень сложности					
1 место	1-6	2-7	3-8	4-9	5-10

2 место	1-5	2-6	3-7	4-8	5-9
3 место	1-4	2-5	3-6	4-7	5-8

Участник мероприятия (с местами, командный зачет):

Уровень	Вузовский	Городской	Областной	Российский	Международный
Степень сложности					
1 место	1-5	2-6	3-7	4-8	5-9
2 место	1-4	2-5	3-6	4-7	5-8
3 место	1-3	2-4	3-5	4-6	5-7

Уровень спортивного мастерства:

Разряд	3	2	1	КМС	МС	МСМК
Баллы	2	4	6	8	10	12

За ежедневную работу Студенческого совета общежитий:

Уровень	Председатель с/с, староста этажа	Члены С/с, помощники старосты
Степень сложности		
Высший уровень	0,7	0,4
Средний уровень	0,5	0,2
Начальный уровень	0,3	0,1

Дежурство в общежитии во время проведения культурно-массовых мероприятий Академии:

Уровень	Вузовский	Межвузовский
Степень сложности		
Начальный уровень	1-3	1-4

За ежедневную работу на Целине студенческих трудовых отрядов (работа днем и участие в вечернем мероприятии) для отрядов, работающих без оплаты труда:

Уровень	Командиро-комиссарский состав	Бойцы
Степень сложности		
Высший уровень	До 2	До 0,5
Средний уровень	До 1,5	До 0,4
Начальный уровень	До 1	До 0,3

Личный вклад в развитие направления воспитательной и внеучебной деятельности:

Уровень	Вузовский	Баллы
Высший уровень	За личный вклад в развитие направления	1-10

Подготовка документации к конкурсам, ведение документации общественного объединения:

Уровень	Координационный совет	Структурные подразделения	Конкурсная доку- ментация
Всероссийский уровень	-	-	1-10
Областной уровень	-	-	1-8
Вузовский уровень	1-6	1-4	1-6
Факультетский уровень	-	1-2	1-4

Отрицательные бонусы за наличие объявленного дисциплинарного взыскания общественных объединений академии:

Мера взыскания	Баллы	Вузовский
Не выполнение задания		1-20
Не соблюдение сроков выполнения задания		1-15
Выговор		4-25
Замечание		1-20

За работу в сфере средств массовой информации

Должность	Редактор газеты	Видеооператор,	Корреспондент	Представитель
Направление деятельности				
Написание статьи	1-3	1-3	1-2	1-2
Верстка (1 номер), монтаж видео	1-6	1-6	1-4	-
Фото- видеосъемка	1-6	1-6	1-4	1-2
Организационная работа	1-4	1-4	1-3	1-2

## Приложение 3

**Бонусы администрации.**

1. Прибавляются к основному количеству баллов в конце каждого семестра по усмотрению администрации за особые заслуги в учебной, научной, культурно-массовой, общественной, спортивной и оздоровительной деятельности академии. Каждый представитель администрации имеет право прибавлять бонус баллы в рамках направления находящегося в его ведении.

2. Количество бонусных баллов на семестр:

Проректор по учебной работе - 25 баллов.

Проректор по научной работе - 25 баллов.

Деканы факультетов - 20 баллов.

Начальник студенческого городка - 20 баллов.

Начальник управления по воспитательной работе - общее количество 25 баллов.

Специалист по работе с молодежью - общее количество 15 баллов.

Председатель спортивного клуба - общее количество - 15 баллов.

Заведующий кафедрой физической культуры общее количество - 15 баллов.

Редактор газеты «Академгородок» общее количество -10 баллов.

Психолог отдела по внеучебной работе - 10 баллов.

Выше перечисленные представители администрации имеют право прибавить бонус баллы только в рамках курируемого ими направления деятельности академии.

3. Если студент получил: выговор, замечание, то от общей суммы рейтинга вычитается соответственно 15 и 10 баллов. Отрицательные бонусы отнимаются от общей суммы рейтинга за наличие объявленного дисциплинарного взыскания со стороны администрации академии на основании приказа ректора академии:

- выговор - 15 балла;

- замечание -10 балл.

4. При равенстве баллов у нескольких лидеров рейтинга первенство определяется администрацией в рамках направлений находящихся в их ведении.