

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»



**Положение
об институте кураторов ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет функциональные обязанности, права и ответственность куратора учебной группы (далее - Куратор) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» (далее - Академия).

1.2. Куратор осуществляет обеспечение единства обучения и воспитания студентов, создает условия для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния научно-педагогических работников на формирование личности будущих специалистов. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.3. Куратором назначается научно-педагогический работник, имеющий организаторские способности и опыт преподавательской работы, или иной сотрудник факультета имеющий опыт работы со студентами сроком не менее 2 лет и непосредственно подчиняющийся заместителю декана факультета.

1.4. Назначение на должность куратора осуществляется одновременно с утверждением основной нагрузки научно-педагогического работника на очередной учебный год. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится приказом ректора по представлению комиссии по оценке работы куратора, студентов учебной группы и декана факультета, и оплачивается в соответствии с Положением о комиссии по оценке работы кураторов студенческих групп ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

1.5. Деятельность куратора входит в круг служебных обязанностей научно-педагогического работника, предусматривается индивидуальным планом в разделе «Внеучебная и воспитательная работа со студентами» учитывается при аттестации и подведении итогов деятельности научно-педагогического работника и оплачивается в соответствии с Положением о

комиссии по оценке работы кураторов студенческих групп ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

1.6. Куратор в своей работе руководствуется:

- законодательными и нормативно-правовыми актами, постановлениями, распоряжениями, приказами, действующими в РФ;
- Уставом академии, другими локальными документами, действующими в академии и касающимися его деятельности;
- основами делопроизводства;
- основами организации труда и производства;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и настоящим положением.

1.7. Работу кураторов всех факультетов координирует Совет по воспитательной работе академии.

1.8. Настоящее положение пересматривается по мере изменения требований, предъявляемых к данной должности.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями работы куратора являются формирование у студентов общекультурных компетенций, гражданской позиции, любви к Родине, гордости за избранную профессию, уважение традиций факультета и академии, стремление к общественно-полезной деятельности, сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей факультета и академии, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.2. Основными задачами работы куратора являются:

- формирование у студентов самосознания, ценностного отношения к жизни, потребности в ее проектировании;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
- воспитание здоровой, культурной и интеллигентной личности;
- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.);
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности.

3. Функции куратора

Куратор выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет планирование своей деятельности. Предоставляет отчет в деканат и отчитывается о проделанной работе не менее одного раза в год на Ученом совете факультета.

3.2. Организует мероприятия по формированию социокультурной среды учебной группы, содействует процессу адаптации студентов к процессу обучения.

3.3. Владеет необходимой информацией о каждом студенте учебной группы.

3.4. Осуществляет контроль текущей успеваемости и посещаемости студентов группы.

3.5. Оказывает помощь в работе студенческого актива учебной группы, участвует в их подборе и назначении.

3.6. Ведет работу по оказанию помощи нуждающимся студентам, ведет социальный паспорт группы.

3.7. Участвует в подготовке и проведении культурно-творческих, общественных и спортивно-оздоровительных мероприятий.

3.8. Проводит тематические «Часы куратора».

3.9. Доводит до сведения студентов и разъясняет приказы и распоряжения ректора академии и другие нормативные акты РФ.

3.10. Поддерживает связь с родителями студентов.

3.11. Ходатайствует о выделении стипендий и единовременной материальной помощи студентам учебной группы.

3.12. Осуществляет контроль за соблюдением дисциплины студентов учебной группы.

3.13. Осуществляет контроль за поддержанием социокультурной воспитательной среды в общежитии.

3.14. Обеспечивает единство требований к студентам от всех научно-педагогических работников, ведущих занятия в группе, устанавливает контакт с иными сотрудниками факультета и академии, способствует созданию деловых доброжелательных взаимоотношений.

4. Права куратора

Куратор имеет право:

4.1. Участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций академии при обсуждении вопросов, касающихся учебной группы или отдельных ее студентов, посещать лекционные и семинарские занятия.

4.2. Вносить предложения, касающиеся организации труда и быта студентов курируемой группы в ректорат, деканат, управление по воспитательной работе, студенческий городок, органов студенческого самоуправления академии.

4.3. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в органы студенческие самоуправления, участвовать в работе стипендиальной комиссии факультета.

4.4. Ходатайствовать о предоставлении в администрацию факультета, академии и органов студенческого самоуправления о поощрении лучших студентов, а в случае необходимости – о наложении взысканий.

4.5. Устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением академии с целью защиты интересов и прав студентов группы.

5. Обязанности куратора

Куратор обязан:

5.1. Хорошо знать психологические особенности студентов, условия их жизни и состояние здоровья; уметь использовать индивидуальный подход к каждому; особое внимание уделять несовершеннолетним студентам первого курса и студентам, проживающим в общежитии.

5.2. Доводить до сведения студентов их права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ, другими законодательными актами и документами Минобразования РФ и Минсельхоза России, Уставом, Правилами внутреннего распорядка академии.

5.3. Периодически, не менее одного раза в год, отчитываться о своей работе на заседаниях Ученого Совета факультета.

5.4. Повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы.

5.5. Получать от структурных подразделений и должностных лиц академии необходимые сведения о студентах учебной группы.

5.6. Пользоваться материально-техническими средствами академии.

1. Разработано и внесено:

Начальник управления
по воспитательной работе
и молодежной политике _____

Е.В. Тарасенков

2. Согласовано:

Председатель Молодёжного совета
Совета обучающихся _____

В.А. Савельев

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов _____

Р.В. Шутро

Ведущий юрисконсульт _____

О.В. Смирнова

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 2760-Д от « 28 » 07 2025 г.

1.