

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»



**Положение
о студенческом спортивном клубе
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА**

1. Общие положения

1.1. Студенческий спортивный клуб ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее - ССК) является структурным подразделением управления по воспитательной работе и молодежной политике ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА и создается в целях осуществления деятельности по вовлечению обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, развитию и популяризации студенческого спорта в образовательной организации.

1.2. В своей деятельности ССК руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, уставом академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами академии, не противоречащими действующему законодательству.

1.3. Наименование ССК.

1.3.1. Полное наименование: Студенческий спортивный клуб федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академии имени Н.В. Верещагина»;

1.3.2. Сокращенное наименование: ССК ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

1.4. ССК может иметь эмблемы, штампы, бланк и другие необходимые реквизиты со своими наименованиями и изображением.

1.5. С целью развития деятельности ССК, руководством образовательной организации обеспечиваются необходимые условия, в том числе:

– финансовое обеспечение организации физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися и иных направлений деятельности ССК;

– материально-техническое обеспечение деятельности ССК, включая предоставление помещений для работы ССК, предоставление объектов спорта, спортивного инвентаря и оборудования для организации и проведения спортивных секций, физкультурных и спортивных мероприятий.

1.6. ССК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрой физической культуры академии, молодежным советом обучающихся и другими подразделениями академии организации.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем ССК и утверждения его в установленном порядке ректором академии.

2. Задачи и функции

2.1. Задачами ССК являются:

2.1.1. Объединение обучающихся для формирования физически здорового, гармонично развитого поколения, для всесторонней реализации его потенциала путем привлечения обучающихся к занятиям физической культурой и спортом.

2.1.2. Создание условий для вовлечения обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время, формирования у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.1.3. Организация физкультурной и спортивной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

2.1.4. Обеспечение участия обучающихся в студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня, в том числе в физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых студенческими спортивными лигами.

2.1.5. Формирование здорового образа жизни, гражданского и патриотического воспитания обучающихся.

2.2. В целях реализации основных задач ССК осуществляет следующие функции:

– участие в разработке ежегодных календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий образовательной организации;

– организация и проведение студенческих физкультурных и спортивных мероприятий образовательной организации;

– информирование обучающихся о проводимых студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях образовательной организации;

- подготовка предложений по назначению обучающимся повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в спортивной деятельности;
- разработка проектов программ развития физкультурной и спортивной работы в образовательной организации;
- формирование спортивных сборных команд образовательной организации по различным видам спорта, организация подготовки к участию и участие таких команд в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня;
- создание необходимых организационно-методических условий для занятий обучающихся различными формами и видами физической активности;
- организация спортивных секций для обучающихся по различным видам спорта;
- взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, некоммерческими и общественными организациями по вопросам развития студенческого спорта;
- участие в официальных студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях;
- содействие развитию и совершенствованию материально-технического обеспечения для организации физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися, приобретения спортивного инвентаря и оборудования;
- содействие развитию и совершенствованию финансового обеспечения деятельности ССК, в том числе взаимодействие с заинтересованными партнерами и спонсорами;
- содействие обучению работников ССК по специализированным программам повышения квалификации по вопросам студенческого спорта и иным дополнительным профессиональным программам;
- проведение пропаганды ценностей физической культуры и спорта, здорового образа жизни, в том числе через средства массовой информации, включая электронные коммуникационные системы (радио, телевидение, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») среди обучающихся;
- содействие развитию при ССК различных движения спортивной направленности (болельщиков, спортивных волонтеров и др.);
- оказание помощи общеобразовательным организациям и организациям начального и среднего профессионального образования, в которых проводится профориентационная работа среди абитуриентов, в организации физкультурно - оздоровительной и спортивной работы;
- стимулирование студенческих инициатив по совершенствованию сферы физической культуры и спорта в образовательной организации;

- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, создание и издание методических, справочно-информационных и других печатных материалов по вопросам студенческого спорта, публикации в Интернете, создание средств массовой информации;

- проведение выставок, лекций, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий в рамках задач ССК;

- производство фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений и иная деятельность в области радиовещания и телевидения по тематике массового студенческого спорта.

3. Организационная структура

3.1. Структура и штатная численность ССК утверждается приказом ректора академии.

3.2. ССК может иметь в своей структуре иные подразделения, положения о которых утверждаются приказом ректора академии. Руководитель структурного подразделения ССК принимается на работу и увольняется приказом ректора академии.

3.3. Должностные обязанности работников ССК излагаются в должностных инструкциях, утверждаемых ректором академии.

3.4. Контроль деятельности ССК осуществляет начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике.

4. Управление ССК

4.1. Руководящими органами ССК являются:

- руководитель ССК.

4.2. Непосредственное руководство ССК осуществляет руководитель ССК.

Руководитель ССК назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора академии. Руководитель осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемой ректором академии.

Руководитель ССК осуществляет:

- планирование и организацию трудовой деятельности работников ССК;

- организацию работы секций по видам спорта;

- утверждение составов спортивных сборных команд по видам спорта;

- утверждение плана мероприятий ССК и иных локальных нормативных актов ССК;

- управление финансово-хозяйственной деятельностью ССК;

- контроль и учет деятельности ССК;

- внесение на рассмотрение администрации академии предложений по совершенствованию физкультурной, спортивной и оздоровительной работы.

4.3. При ССК действует совещательный орган - Совет ССК.

В состав Совета входит руководитель ССК, студенты-представители (спортивные организаторы) факультетов. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год. Количественный состав Совета ССК устанавливается данным положением и составляет 7 человек.

4.4. На заседаниях Совета председательствует председатель Совета ССК, который избирается простым большинством голосов на два года из числа обучающихся образовательной организации.

4.5. Председатель Совета ССК формирует Актив ССК, содействует исполнению плана мероприятий ССК, представляет интересы ССК в молодежном совете академии, входит в стипендиальную комиссию, представляет ССК в общественных организациях (местного, регионального и федерального масштаба).

4.6. Совет избирает и снимает с должности Председателя Совета ССК, заслушивает отчеты организации по итогам работы спортивных сборных команд, спортивных секций и т.д., участвует в составлении планов работы, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, а также другие вопросы, требующие коллегиального решения, и в установленном порядке вносит их на утверждение руководителю ССК.

5. Права и обязанности работников ССК

5.1. В рамках, возложенных на ССК обязанностей работникам предоставляются следующие права:

- получать предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;
- осуществлять взаимодействие с работниками всех структурных подразделений академии по вопросам, касающимся деятельности ССК;
- давать разъяснения и рекомендации, обучающимся академии и работникам структурных подразделений академии по вопросам, входящим в компетенцию ССК;
- для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию у структурных подразделений академии;
- давать предложения руководителю ССК и начальнику управления по воспитательной работе и молодежной политике о совершенствовании работы ССК;
- использовать системы связи и коммуникации, информационные системы академии, в том числе СЭД 1С:Документооборот, создавать собственные базы данных, организовывать поиск информации, необходимой для принятия решений руководством академии;
- использовать базы данных других структурных подразделений академии

в установленном порядке, в соответствии с задачами, возложенными на ССК;

- пользоваться при необходимости служебным автотранспортом Академии;

- на повышение квалификации в рамках осуществления своих служебных обязанностей.

5.2. В рамках возложенных полномочий руководитель ССК имеет право:

- распределять обязанности между работниками ССК, давать работникам ССК обязательные для исполнения поручения;

- вносить на рассмотрение начальника управления по воспитательной работе и молодежной политике и ректора академии представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников ССК, о поощрении отличившихся работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников;

- обращаться к руководству академии в целях оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав;

- подписывать документы по вопросам, относящимся к деятельности ССК;

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений академии информацию для реализации установленных настоящим Положением задач ССК;

- действовать от имени ССК и представлять его интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями академии, общественными объединениями академии, студенческими спортивными лигами, по согласованию с начальником управления по воспитательной работе и молодежной политике с иными общественными объединениями и заинтересованными организациями (АССК России, Российский студенческий спортивный союз);

- проводить совещания по текущим вопросам деятельности с работниками ССК;

- использовать помещения, оборудование, технические средства, предоставляемые академией для осуществления спортивно-оздоровительной деятельности обучающихся.

5.3. В обязанности работников ССК входит следующее:

- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава академии, Правил внутреннего трудового распорядка академии, настоящего Положения, надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в строгом соответствии с должностной инструкцией, осуществлять возложенные на ССК задачи и функции, совершенствовать деятельность ССК в рамках компетенции;

- обеспечивать своевременное выполнение задач и указаний ректора академии, начальника управления по воспитательной работе и молодежной политике, заведующего кафедрой физической культуры и руководителя ССК;

- подготавливать и предоставлять необходимую отчетность руководителю ССК и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
- участвовать в заседаниях и совещаниях, созываемых руководителем ССК, начальником управления по воспитательной работе и молодежной политике, заведующим кафедрой физической культуры академии;
- участвовать в работе по подготовке проектов внутренних локальных актов, разрабатываемых академией;
- обеспечивать сохранность имущества и оборудования, переданного ССК в пользование, и содержание закрепленных за ССК помещений, в которых оборудованы рабочие места работников ССК, в надлежащем порядке, организуя в них экономное расходование тепловой и электрической энергии;
- в связи с производственной необходимостью, по поручению ректора академии, начальника управления по воспитательной работе и молодежной политике выезжать в служебные командировки, в том числе местного назначения.

5.4. В рамках возложенных полномочий руководитель ССК обязан:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией;
- организовывать выполнение принятых ректором академии, Ученым советом академии решений, связанных с деятельностью ССК;
- представлять предложения по совершенствованию работы ССК начальнику управления по воспитательной работе и молодежной политике;
- создавать условия для эффективной и безопасной работы своих подчиненных;
- принимать все необходимые меры по охране труда работников ССК, по выполнению ими Правил техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего трудового распорядка академии;
- обеспечивать оперативное хранение документов, связанных с деятельностью ССК;
- обеспечивать реализацию Программы развития академии в части касающейся организации спортивной занятости и оздоровления обучающихся, вовлечение их в систематические занятия спортом.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ССК задач функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель ССК.

6.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на ССК;
 - организацию в ССК оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
 - соблюдение работниками ССК трудовой и производственной дисциплины;
 - обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ССК, соблюдение правил пожарной безопасности;
 - подбор, расстановку и деятельность работников ССК;
 - соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.
- 6.3. Ответственность работников ССК устанавливается должностными инструкциями.

7. Экономическое и финансовое обеспечение ССК

7.1. Финансовое обеспечение деятельности ССК осуществляется за счет бюджетных средств академии, выделяемых на организацию физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися согласно п. 15 ст. 36 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и средств образовательной организации от приносящей доход деятельности, в соответствии с объемами бюджетных ассигнований и лимитами бюджетных обязательств, а также сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Разработано и внесено:

Начальник управления по воспитательной работе
и молодежной политике _____

Е.В. Тарасенков

« 29 » октября 2025 г.

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт _____

О.В. Смирнова

Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 394/10-2 от « 29 » 10 2025 г.