

Карта коррупционных рисков

Структурное подразделение или группа сотрудников	Описание коррупционного риска	Степень коррупционного риска (высокая, низкая, средняя)	Мероприятие по снижению коррупционного риска и срок исполнения	Ответственное должностное лицо	Отметка об исполнении
Кафедра, преподаватели	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников, иной личной заинтересованности	высокая	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики академии. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в академии - Разъяснение работникам академии о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений 	Проректор по учебной работе, декан факультета, зав. кафедрой	
Кафедра, преподаватели	Аттестация обучающихся (необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; завышение оценочных баллов за	высокая	<ul style="list-style-type: none"> - Комиссионное принятие решения. - Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение 	Проректор по учебной работе, декан факультета, зав. кафедрой	

	вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей))		<p>коррупционных правонарушений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация информирования участников итоговой аттестации и их родителей (законных представителей). - Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за исполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением. - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 		
Кафедра, преподаватели	Подготовка олимпиад, оценка качества участия обучающихся в олимпиадах (отсутствие контроля)	низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады. - Контроль работы ответственных лиц. 	Проректор по учебной работе, проректор по научной работе, декан факультета, зав. кафедрой	
Ректор, руководители структурных подразделений	Организация деятельности академии (использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетво-	высокая	<ul style="list-style-type: none"> - Информационная открытость деятельности академии. - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики 	Ректор, руководители структурных подразделений	

	рением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников, иной личной заинтересованности		<p>академии.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разъяснение работникам академии о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Перераспределение функций между структурными подразделениями. 		
Отдел кадров, финансово-экономический отдел, учебно-методический отдел	Работа со служебной информацией (использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам)	высокая	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики академии. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в академии. - Разъяснение работникам академии о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений 	Начальник отдела кадров, главный бухгалтер, начальник учебно-методического отдела.	
Ректор, проректоры, бухгалтеры, юристконсульт	Взаимоотношения с должностными лицами органов власти и управления, правоохранительных органов и других организаций (дарение подарков и оказание служебных услуг должностным лицам органов власти и управления, правоохранительных	высокая	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики академии. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в академии. 	Ректор	

	органов и других организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий)				
Ректор, гл. бухгалтер	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств приносящих доход деятельности (нецелевое использование средств).	высокая	<ul style="list-style-type: none"> - Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений академии. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в академии. - Разъяснение работникам академии о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений 	Ректор	
Зав. общежитиями, специалисты по административно-хозяйственному обеспечению, нач. управления по воспитательной работе	Управление и распоряжение жилыми помещениями в студенческих общежитиях и находящимися в них материальными ценностями (мебель, мягкий инвентарь, оборудование и т.д.), в том числе по вопросам заключения договоров найма (использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетво-	высокая	<ul style="list-style-type: none"> - Информационная открытость деятельности общежития. - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики академии. - Перераспределение функций между структурными подразделениями. 	Зав. общежитиями	

	рением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников, иной личной заинтересованности)				
Гл. бухгалтер, материальный отдел бухгалтерии, материально-ответственные лица в подразделениях	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей (умышленная несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества)	высокая	- Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений академии. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в академии.	Гл. бухгалтер	

Проректор
по административно-хозяйственным вопросам



В.Н. Бородин