

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная  
академия имени Н.В. Верещагина»

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО  
Вологодская ГМХА

  
Н.Г. Малков  
М.П. \_\_\_\_\_  
«29» \_\_\_\_\_ 2017 г.



**Кодекс этики и служебного поведения работников  
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА**

**І. Общие положения**

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, иными федеральными и локальными нормативными актами, регламентирующими общепризнанные нравственные принципы и нормы российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее - работники), независимо от занимаемой ими должности.

3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – академия), рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности.

4. Работнику рекомендуется принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника академии поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также в целях предупреждения коррупции.

6. Кодекс призван повысить ответственность каждого работника за свои действия во время исполнения должностных обязанностей и повышения их эффективности.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения в сфере профессиональной деятельности, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников**

9. Работники, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять возложенные на них должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА;

б) осуществлять свою деятельность в пределах установленных полномочий;

в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

г) уведомлять работодателя, а в случаях, не требующих отлагательств, и в органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

д) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением профессиональных функций;

е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА;

к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

л) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

м) постоянно повышать уровень своей квалификации, стремиться к повышению качества своей работы.

10. Работники должны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты академии.

11. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Работники должны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимают меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. Работник должен уведомить работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

15. Работник должен принять соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

16. Работник, наделенный административно-управленческими и организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

17. Работник, наделенный административно-управленческими и организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

б) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

в) принимать меры по предупреждению коррупции.

18. Работник, наделенный административно-управленческими и организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **III. Этические правила служебного поведения работников**

19. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

20. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

21. Работнику при исполнении должностных обязанностей необходимо соблюдать и придерживаться следующих речевых норм:

а) ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

б) грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

в) логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей.

22. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

23. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

24. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса, влечет применение к работнику мер дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

1. Разработано и внесено

Проректор по административно-хозяйственным вопросам Бородин В.Н.

Подпись

дата

27.12.2017г.

2. Согласовано

Начальник отдела кадров Андреевна И.А.

Подпись

дата

27.12.2017г.

Ведущий юрисконсульт Смирнова О.В.

Подпись

дата

27.12.2017г.

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 330 О-Д от « 29 » 12 2017 г.